



VLAAMSE BEACHTOUR 2025

DRAAIBOEK JEUGD & SENIORENTOERNOOI

1. VOORWOORD

Dit draaiboek is bestemd voor de organisator van een toernooi van de VLAAMSE BEACHTOUR.

Het draaiboek is een aanvulling op het wedstrijdreglement en de officiële beachvolleybalregels. Het voorziet de lokale organisator van informatie om een goed toernooi te kunnen opzetten.

2. ALGEMENE INFORMATIE

2.1. BEACHCOMMISSIE

De Beachcommissie Volley Vlaanderen zorgt voor de voorwaarden welke worden gesteld aan de organisatie van een toernooi van de VLAAMSE BEACHTOUR en voor de regelgeving. De praktische organisatie is in handen van de respectievelijke Provinciale Beachcommissies.

2.2. LOKALE ORGANISATOR

2.2.1. Verschillende partijen kunnen een toernooi van de VLAAMSE BEACHTOUR organiseren. Veelal is dit een volleybalvereniging, een specifieke beachvolleybalvereniging of een andere, al dan niet commerciële, partij. Deze partij noemen we **de organisator**.

2.2.2. Er wordt een overeenkomst gesloten tussen de organisator en de Provinciale Beachcommissie om de afspraken zoals rechten en plichten vast te leggen.

2.2.3. De organisator zal alle communicatie met zijn Provinciale Beachverantwoordelijke verzorgen en is ook het aanspreekpunt voor alle externe partijen.

2.3. WEDSTRIJDLEIDER

De lokale organisator zal een wedstrijdleader aanduiden. Deze is verantwoordelijk voor een correct toernooiverloop. Hij zorgt ervoor dat uitslagen zo snel mogelijk worden verwerkt en gecommuniceerd. In het geval van een conflictsituatie waarbij geen oplossing gevonden wordt, kan hij contact opnemen met de Provinciale Beachverantwoordelijke.

2.4. VERZEKERINGEN EN VERGUNNINGEN

Volley Vlaanderen heeft onderstaande verzekeringen afgesloten:

- <https://volleyvlaanderen.be/uploads/file-galleries/2022-01-18-10-40-4893905912.pdf>
- <https://volleyvlaanderen.be/uploads/file-galleries/2022-01-18-10-46-1018675835.pdf>

Iedere organisator dient zelf zorg te dragen voor alle andere verzekeringen en eventuele vergunningen.

2.5. PROCEDURE TOT OVEREENSTEMMING

Om tot afspraken te komen tussen lokale organisator en Provinciale Beachcommissie moeten een aantal stappen doorlopen worden.

2.5.1. Nadat de Lokale organisator heeft aangegeven te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden, kan hij zich kandidaat stellen om een toernooi van de VLAAMSE BEACHTOUR te organiseren.

2.5.2. Vertegenwoordigers van de Provinciale Beachcommissie kunnen gaan kijken of de locatie geschikt is.

2.5.3. Na goedkeuring van de Provinciale Beachcommissie wordt de organisatieovereenkomst ondertekend.

2.6. COMPETITIEWEBSITE

Via de website <http://www.belgiumbeachvolley.be/> wordt gecommuniceerd met de deelnemers en worden aanpassingen en wijzigingen doorgegeven.

Wanneer de lokale organisator bepaalde informatie op deze website wil plaatsen dient de organisator contact op te nemen met de Provinciale Beachverantwoordelijke.

2.7. INDELING EN TOEWIJZING TEAMS

De inschrijvingen voor de teams voor de toernooien verlopen via de nationale site: <http://www.belgiumbeachvolley.be/>

Alle toernooien staan open voor teams van een andere provincie alsook van buiten Vlaanderen. Alle spelers/speelsters moeten echter wel aangesloten zijn bij Volley Vlaanderen of de Fédération Volley Wallon-Bruxelles.

3. FINANCIËN

3.1. SPONSORINKOMSTEN

De Provinciale Beachcommissie heeft het recht bepaalde sectoren voor sponsoring te blokkeren. Ze is wel verplicht deze sectoren duidelijk te communiceren aan de organisator bij de ondertekening van de organisatieovereenkomst.

De Beachcommissie Volley Vlaanderen heeft altijd het recht om promotieartikelen te leveren of reclame-uitingen te plaatsen in overleg met de lokale organisator.

3.2. INSCHRIJFGELDEN

De inschrijfgelden komen deels ten goede van de Provinciale Beachcommissie voor het dekken van de algemene competitie kosten. Het andere deel komt ten goede van de lokale organisator.

- SENIOREN betalen in 2025: €22/team per toernooi. Hiervan gaat een gedeelte naar de lokale organisator.
- JEUGD: dit wordt provinciaal bepaald.

Enkel de inschrijfgelden van de ploegen die effectief deelnemen komen hiervoor in aanmerking.

3.3. SUBSIDIEGELDEN

Eventuele gemeentelijke subsidiegelden gekoppeld aan het evenement zijn voor de organisator. De lokale organisator is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag en afhandeling van de subsidie.

3.4. UITGAVEN

- 3.4.1. Alle uitgaven die voortkomen uit de verplichtingen van de lokale organisator komen ten laste van de lokale organisator. Het is aan de lokale organisator om hiervoor de financiële dekking te regelen.
- 3.4.2. De Provinciale Beachcommissie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gemaakte kosten van de lokale organisator indien, buiten haar wil, het toernooi gedeeltelijk of geheel niet kan doorgaan.

4. TOERNOOI VLAAMSE BEACHTOUR

4.1. INDELING

Een provinciaal toernooi kan bestaan uit volgende reeksen:

U14 jongens/meisjes
U16 jongens/meisjes
U18 jongens/meisjes
Senioren heren provinciaal
Senioren heren divisie
Senioren dames provinciaal
Senioren dames divisie

Een lokale organisator kan, in samenspraak met de Provinciale Beachcommissie, alle reeksen of slechts enkele reeksen organiseren.

4.2. REEKSEN

U14

- Geen gemengde ploegen
- Afzonderlijke reeks voor jongens en meisjes
- Veld: 8,00m x 16,00m
- Nethoogte: 2,12m
- De tweede balaanraking (tenminste als dit een pas binnen de eigen speelhelft is) vrij bovenhands/onderhands gespeeld worden. Bij alle andere balaanrakingen mag er enkel beachcorrect bovenhands gespeeld worden
- De spelers krijgen punten
- Nog geen 14 jaar in 2025

U16

- Veld 8,00m x 16,00m
- Nethoogte: 2,24m
- Nog geen 16 jaar in 2025

U18

- Veld 8,00m x 16,00m
- Nethoogte: jongens: 2,43m, meisjes: 2,24m
- Nog geen 18 jaar in 2025

SENIOREN

- Veld 8,00m x 16,00m
- Nethoogte: heren: 2,43m, dames: 2,24m

ALGEMEEN

Indien de wedstrijd niet geleid wordt door een officiële scheidsrechter moet het **eerste contact (voor alle reeksen) altijd hard en kort zijn.**

4.3. WEDSTRIJDSHEMA

De speelwijze is, zowel voor de senior- als jeugdreeksen, afhankelijk van het aantal beschikbare velden en het aantal ingeschreven ploegen. De Provinciaal Beachcommissie zal de wedstrijdschema's opmaken en tijdig op de site zetten.

Indien er te weinig inschrijvingen zijn voor een reeks dan kunnen reeksen samengevoegd worden of gaat het toernooi voor die reeks niet door. In geval twee reeksen samengevoegd worden zal er altijd gespeeld worden in de hoogste reeks van beide.

4.4. SCHEIDSRECHTERS

Spelers en speelster kunnen, door de provinciale beachcommissie aangeduid worden als scheidsrechter. De lokale organisator mag natuurlijk zelf scheidsrechters voorzien. De kosten hieraan verbonden zijn voor de lokale organisator.

4.5. SCOREBORDERS OF PUNTENTELLERS

Hiervoor zorgen de spelers en speelster zelf. Enkel voor de laatste wedstrijden kan het zijn dat de lokale organisator hiervoor mensen moet voorzien.

5. VELD EN MATERIALEN

5.1. NETPALEN

Het moet mogelijk zijn de nethoogte aan te passen in functie van de verschillende reeksen.

Eventueel gebruikte verankeringen moeten, om blessures te voorkomen, voorzien zijn van een zacht omhulsel en mogen niet boven de grond uitsteken.

5.2. NET

- Fijnmazig 5 cm of grofmazig 10 cm.
- Er mogen geen gaten in de netten zitten.
- Het net zelf heeft een hoogte van 1,00 meter (breedte veelal 8,00 tot 9,50 meter).
- **Nethoogte :**
 - U14 jaar jongens en meisjes: 2,12 m
 - U16 jaar jongens en meisjes: 2,24 m
 - U18 jaar jongens: 2,43 m en meisjes: 2,24 m
 - Senioren heren: 2,43 m en senioren dames: 2,24 m

5.3. NETHOOGTE MEETLAT OF MEETLINT

1 meetlat of meetlint met de respectievelijke nethoogtes om de nethoogte te meten.

5.4. BELIJNING

- Een veld is 16 meter lang en 8 meter breed (gemeten vanaf de buitenzijde van de belijning).
- Korte diagonaal meet: 11,31 meter, lange diagonaal meet: 17,89 meter
- Minimaal 2,5 cm en maximaal 8,0 cm breed. Bij voorkeur 5,0 cm breed.
- Contrasterend met het zand (bij voorkeur een donkerblauwe kleur).
- Eventuele verankeringmiddelen moeten voldoende diep (30-40 cm) in het zand zijn weggewerkt om blessures te voorkomen.

5.5. VRIJE ZONE

- Rondom het speelveld dient een vrije uitloopruijnte te zijn
- De vrije ruimte achter het veld moet minstens 2 meter bedragen (voorkeur 5 m)
- De vrije ruimte naast het veld moet minsten 1,5 meter bedragen (voorkeur 3 m)

5.6. ANTENNES (2 PER VELD)

- Antennes zijn bij voorkeur rood/wit geblokt. Antennes zijn 1,80 meter. De antenne steekt 80 cm boven het net uit.
- Zitten vast met tape of een speciale hoës.
- De hoës hangt loodrecht boven de belijning en de antenne hangt loodrecht boven de buitenzijde van de belijning.

5.7. SCOREBORD

1 scorebord per veld voorzien met nummering tot minimaal 29 dat duidelijk zichtbaar is voor de toeschouwers

5.8. BAL

Er dient te worden gespeeld met officieel FIVB goedgekeurde wedstrijdballen. De organisator dient zelf voor de ballen te zorgen.

5.9. WEDSTRIJDSECRETARIAAT

- Schrijfgerief (potlood schrijft ook bij regenweer)
- Klemmappen (aantal = aantal reeksen + aantal velden)
- Wedstrijdballen (aantal = aantal velden + 2)
- Ballenpomp
- Verbandkist
- Laptop **met internetverbinding**
- Printer is een aanrader
- Geluidsinstallatie met micro

6. MEDEWERKERS AAN EEN TOERNOOI

Bij de organisatie van een toernooi worden verschillende mensen ingezet op verschillende functies. Hier vind je een overzicht aan welke functies en personen je moet denken. Al deze mensen dienen uiterlijk een uur voor aanvang van de eerste wedstrijden aanwezig te zijn.

6.1. LOKALE ORGANISATOR

Algemene leiding en verantwoordelijke. Is het aanspreekpunt voor spelers.

6.2. WEDSTRIJDLEIDER

- Verantwoordelijk voor een correct toernooiverloop.
- Controleert alle wedstrijd zaken.
- Hij ontvangt een code waarmee hij op <https://www.volleyadmin2.be/> alle wedstrijdbladen kan afdrukken en alle uitslagen rechtstreeks kan invullen.
- Hij moet alle uitslagen, de dag zelf, uploaden.

6.3. TECHNISCHE DIENST

Zorgen voor het onderhoud en eventuele assistentie bij de wedstrijd velden.

6.4. EHBO

Een volwaardige EHBO-koffer moet op de locatie aanwezig te zijn.

7. VOORZIENINGEN

7.1. TOILETTEN

Zowel voor het publiek, deelnemers als organisatie moeten zuivere toiletten in de omgeving aanwezig zijn.

7.2. WEDSTRIJGLEIDING WERKRUIMTE

De wedstrijdleiding moet een rustige plek hebben waar ze droog en vrij van wind kan werken. Bij voorkeur gebeurt dit in een tent of ruimte met zicht op de speelvelden.

7.3. GELUIDSINSTALLATIE

Het is aangewezen om een geluidsinstallatie te voorzien voor het omroepen van wedstrijdzaken, en afspelen van muziek. De organisator is verantwoordelijk voor het in regel zijn met UNISONO (SABAM)

7.4. PRIJSUITREIKING

De lokale organisator is verplicht, voor elke reeks, een prijsuitreiking te verzorgen. Foto's van elke prijsuitreiking moeten doorgestuurd worden naar de Provinciale Beachverantwoordelijke.

De lokale organisator zorgt voor prijzen voor de 3 eerste van elke reeksen.

7.5. LOCATIEADRES EN ROUTEBESCHRIJVING

De lokale organisator zorgt, minstens 4 weken vooraf, voor het aanleveren van een goede routebeschrijving zodat deze op de website kan geplaatst worden.

7.6. SPELERSKLEDING

Als de lokale organisator dit wil mag hij de spelersshirts voor het toernooi zelf voorzien. In dat geval zijn de spelers/speelsters verplicht deze te dragen tijdens alle wedstrijden.

Zijn er geen verplichte shirts voorzien dan is elk team verplicht een uniforme kleding te dragen tijdens de wedstrijden. Spelen met ontbloot bovenlijf is verboden.

8. LEIDRAAD

8.1.1. De Provinciale Beachverantwoordelijke plaatst de wedstrijdschema's op de website.

8.1.2. De wedstrijdleader haalt de wedstrijdbladen af van "volleyadmin" en zorgt voor het afprinten. (Best ook enkele blanco's afdrukken voor als er iets mis zou gaan)

8.1.3. Zorg ervoor dat je voldoende mensen mobiliseert om de velden klaar te maken. Deze moeten een uur voor aanvang van de eerste wedstrijd klaar zijn. D.w.z.:

- Juiste nethoogte + meetlat
- Antennes
- Scorebord

8.1.4. De spelers/speelsters kunnen zich een half uur voor hun eerste wedstrijd aanmelden op het secretariaat. Op dat ogenblik moet er dus zeker iemand, die niet meehelpt met de velden, aanwezig zijn. Nodig op het secretariaat:

- Fluitjes (aantal = aantal velden + 2) (indien scheidsrechters)
- Voldoende schrijfgierief (potlood schrijft ook bij regenweer)

- Klemmappen (aantal = aantal reeksen + aantal velden)
- Afgedrukte wedstrijdbladen
- Wedstrijdballen (aantal = aantal velden + 2)
- Ballenpomp
- Verbandkist
- Laptop met internetverbinding
- Printer
- Micro

- 8.1.5. Voor er een reeks van U14 start is het aangeraden om alle spelers/speelsters en begeleiders even samen te roepen en volgende uitleg te geven:
- Naar hoeveel winnende sets wordt er gespeeld?
 - Tot hoeveel punten wordt er gespeeld?
 - Hoeveel punten verschil?
 - Werking scorebord en scheidsrechters (zie 7.7)
 - Wat is toegelaten en wat niet (zie 3.2.)
 - Bij twijfel: “zonder punt”
 - Coaching enkel toegelaten met beachcoachkaart. Vooraf voorleggen aan secretariaat.
- 8.1.6. Een kwartier voor aanvang worden de eerste wedstrijden omgeroepen en worden fluitje, schrijfgerief, wedstrijdblad en wedstrijdbal aan de opgegeven ploeg die verantwoordelijk is voor het tellen van de punten overhandigd. (Zeker nog eens herhalen dat deze ploeg alles, onmiddellijk na de wedstrijd, moet terugbrengen)
- 8.2. Zorg ervoor dat de wedstrijden stipt starten en maak ook iedereen duidelijk dat alle wedstrijden zo snel mogelijk achter elkaar volgen. (de aangegeven uren zijn richturen). Best in het begin van het toernooi regelmatig afroepen.
- 8.3. Alle uitslagen worden, via “volleyadmin” ingevuld en geüpload.
- 8.4. Als er ter plaatse, voor aanvang van de eerste wedstrijd binnen een reeks, een team gewijzigd wordt; moet dit onmiddellijk aan de provinciaal Beachverantwoordelijke gemeld worden zodat hij de nodige aanpassingen kan doen.
- 8.5. Als er tijdens een toernooi iemand, voor de één of andere reden, niet kan verder spelen, mag de organisator beslissen om een vervanger toe te laten. De wedstrijden met de vervanger worden echter aanzien als een forfait en moet ook zo op het uitslagenblad ingevuld worden. De namen van de spelers mogen **niet** aangepast worden op het wedstrijdschema.